

SISTEMA UNIVERSITARIO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

SUAPOA - Versión 5.9.15

Guía Rápida de Uso

El sistema de SUAPOA puede descargarse desde la página oficial de la Dirección General de Planeación www.planeacion.unach.mx o directamente desde el siguiente link: <http://www.planeacion.unach.mx/index.php/descargas/poa> donde también encontrará un video tutorial que le muestra paso a paso el procedimiento para instalar las actualizaciones.



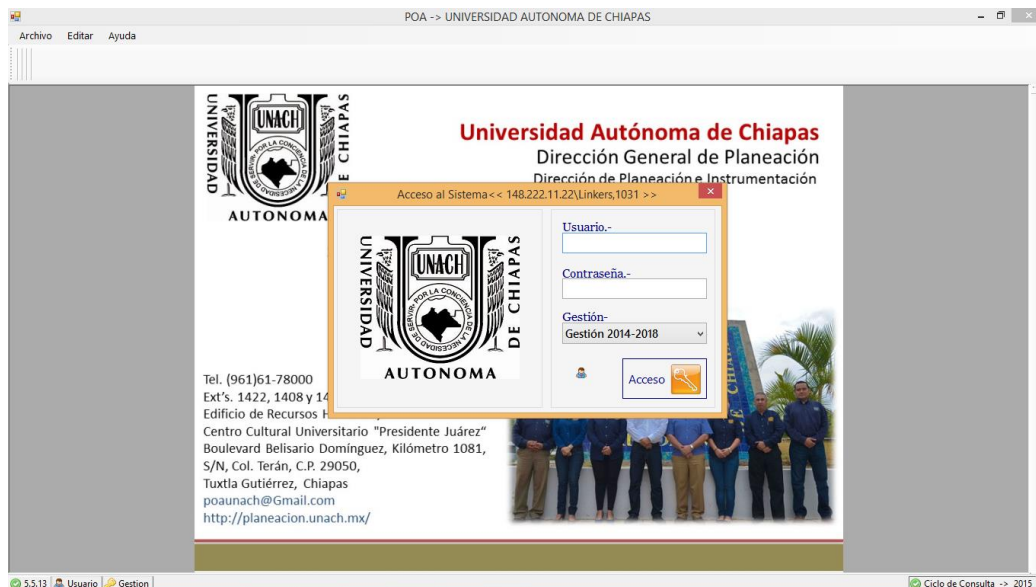
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

Universidad Autónoma de Chiapas
Dirección General de Planeación
Dirección de Planeación e Instrumentación

SISTEMA UNIVERSITARIO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Tel. (961)61-78000
Ext's. 1422, 1408 y 1404
Edificio de Recursos Humanos,
Centro Cultural Universitario "Presidente Juárez"
Boulevard Belisario Domínguez, Kilómetro 1081,
S/N, Col. Terán, C.P. 29050,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
poaunach@gmail.com
<http://planeacion.unach.mx/>

Para ingresar al sistema se requiere contar con datos de usuario y contraseña, estos datos son proporcionados por la Dirección de Planeación e Instrumentación.



POA --> UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

Archivo Editar Ayuda

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

Universidad Autónoma de Chiapas
Dirección General de Planeación
Dirección de Planeación e Instrumentación

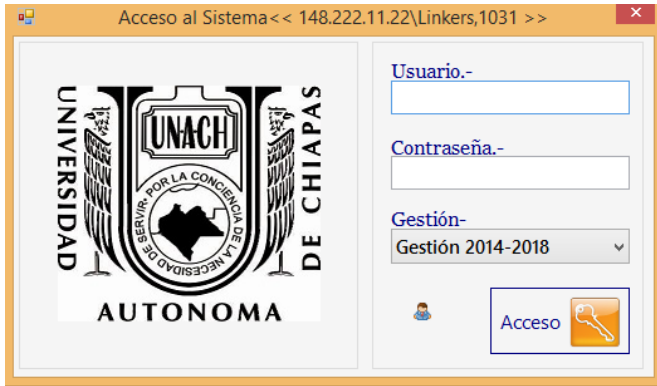
Acceso al Sistema << 148.222.11.22\Linkers,1031 >>

Usuario.-
Contraseña.-
Gestión-
Gestión 2014-2018

Acceso

Tel. (961)61-78000
Ext's. 1422, 1408 y 1404
Edificio de Recursos Humanos,
Centro Cultural Universitario "Presidente Juárez"
Boulevard Belisario Domínguez, Kilómetro 1081,
S/N, Col. Terán, C.P. 29050,
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
poaunach@gmail.com
<http://planeacion.unach.mx/>

5.5.13 Usuario Gestión Ciclo de Consulta -> 2015

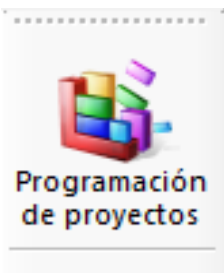


Una vez ingresados el usuario y contraseña asignados, elegir la Gestión a trabajar, esto nos ayuda para consultar POA's de gestiones anteriores a partir de la Gestión 2010-2014.

Entorno del sistema:
















- 1.- Barra de Menús Generales
- 2.- Barra de Menús Contextuales
- 3.- Barra de Menús Modulares
- 4.- Barra de Estatus y Mensajes
- 5.- Área de Trabajo

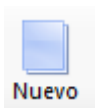


Para iniciar a Modificar o capturar un nuevo POA, Elegir el botón [Programación de Proyectos] del Menú modular situado a la derecha de su pantalla.

Descripción de las opciones del menú contextual:

 Inicio	Posiciona el apuntador al inicio de la lista de proyectos de la dependencia.
 Anterior	Retrocede el apuntador un registro en la lista de proyectos de la dependencia.
 Siguiente	Avanza el apuntador un registro en la lista de proyectos de la dependencia.
 Final	Posiciona el apuntador al final de la lista de proyectos de la dependencia.
 Buscar	Presenta la ventana de búsqueda por diferentes criterios como: No. De proyecto, clave del proyecto, costo, estatus, etc.
 Nuevo	Para capturar un nuevo proyecto utilice este botón.
 Modificar	Modifique los datos necesarios en su proyecto con este botón.
 Guardar	Este botón únicamente se activa cuando está en modo captura o modificación.
 Eliminar	Podrá eliminar un proyecto cuando se encuentre completamente disponible para su eliminación, consulte con la Dirección de Planeación e Instrumentación.
 Cerrar	Este botón únicamente se activa cuando está en modo captura o modificación, cancela la edición o modificación actual.
 Imprimir	Imprime el proyecto actual.
 Vista Previa	Visualiza en pantalla el proyecto actual, con la opción de imprimirlo posteriormente.
 Recargar	En ocasiones y debido a problemas de memoria del equipo, los datos presentados no concuerdan con los reales, este botón recarga la información completa del proyecto.

Procedimiento para añadir la **Identificación del Proyecto**



1. Click en el botón **Nuevo**, el area de trabajo es ocupada por la siguiente ventana.

IDENTIFICACIÓN	ALINEACIÓN	JUSTIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN TÉCNICA	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Clave del proyecto <input type="text"/>			Correo <input type="text"/>		Num. proyecto <input type="text"/> Estatus NUEVO <input type="button" value="v"/>
Dependencia <input type="text"/>			Subdependencia <input type="text"/>		
Titular <input type="text"/>			Responsable administrativo <input type="text"/>		
Cargo (titular) <input type="text"/>			Cargo (administrador) <input type="text"/>		
Correo electrónico (titular) <input type="text"/>			Correo electrónico (administrador) <input type="text"/>		
Nombre del Proyecto <input type="text"/>					
Responsable Técnico <input type="text"/>		Corresponsable <input type="text"/>		Periodo de ejecución 31/08/2015 <input type="button" value="v"/>	
Cargo (responsable técnico) <input type="text"/>		Cargo (corresponsable) <input type="text"/>		Fecha inicial 31/08/2015 <input type="button" value="v"/>	
Correo electrónico (responsable técnico) <input type="text"/>		Correo electrónico (corresponsable) <input type="text"/>		Fecha final	
Fondo/Fuente de Financiamiento <input type="text"/>				Costo autorizado \$0.00	

Nuevo Proyecto | 5.5.13 | CURSO CAMPUS IV | Gestión 2014-2018

2. Como primer dato se captura el número de proyecto.
3. Se elige el estatus del proyecto este puede ser: ANTEPROYECTO, NUEVO ó CONTINUIDAD.
4. Elegir la dependencia a trabajar, por default es la dependencia que fue asignada al usuario actual.
5. Describir el Nombre del proyecto.

Periodo de ejecución
31/08/2015
Fecha inicial


31/08/2015
Fecha final

6. Definir el periodo de ejecución
Este periodo únicamente debe de abarcar el año actual y el sistema no permite por ningún motivo elegir fechas atrasadas a su fecha actual.

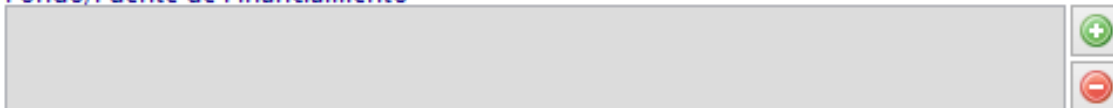
Por ejemplo: Si se encuentra en el 30 de Abril no podrá elegir fechas anteriores a esta.

Además, dependiendo de los meses que abarque el periodo de ejecución, son los meses que se le permitirá calendarizar las diversas actividades y asignar partidas.

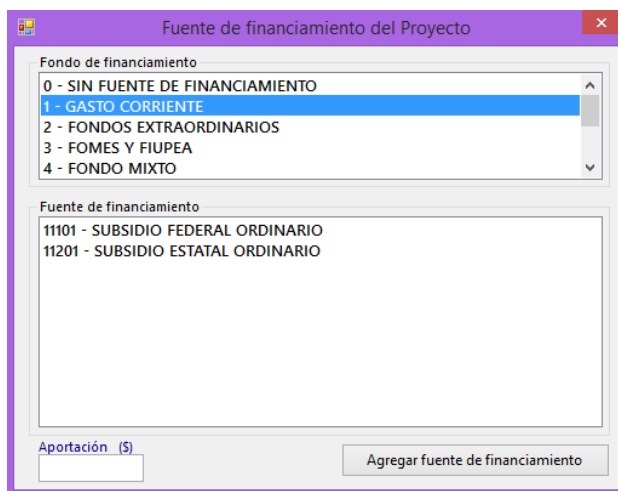
Es importante señalar que los datos del titular de la dependencia así como del responsable administrativo no pueden modificarse, únicamente los datos del responsable técnico del proyecto son susceptibles a modificación.

7. Los datos de identificación del proyecto no están completos mientras no agregue el fondo o fuente de financiamiento, esto se hace oprimiendo el botón  en el recuadro siguiente:

Fondo/Fuente de Financiamiento



Cabe destacar que usted tendrá acceso por única vez a definir los fondos así como los montos de las respectivas fuentes de financiamiento, si necesita modificar montos y fuentes favor de comunicarse a la Dirección de Planeación e Instrumentación.



Fuente de financiamiento del Proyecto

Fondo de financiamiento

- 0 - SIN FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- 1 - GASTO CORRIENTE
- 2 - FONDOS EXTRAORDINARIOS
- 3 - FOMES Y FIUPEA
- 4 - FONDO MIXTO


Fuente de financiamiento

- 11101 - SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO
- 11201 - SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO

Aportación (S)

Agregar fuente de financiamiento

Seleccione el fondo y la fuente de financiamiento además debe especificar el monto de la aportación por cada fuente de financiamiento.

8. Una vez terminado de llenar los datos correspondientes a la identificación del proyecto, es recomendable Guardar su avance utilizando el botón  del menú contextual.

Procedimiento para definir la **Alineación del Proyecto**.

Esta opción se utiliza Para alinear el proyecto a la estructura del proyecto académico vigente, para acceder a la alineación darle click en la pestaña **ALINEACIÓN**.

Id_Proyecto	Programa	Función	Objetivo general	Sub programa	Línea / Reto	Líneas de acción / Reto
-------------	----------	---------	------------------	--------------	--------------	-------------------------

Id_Proyecto	Atributo	Objetivo
-------------	----------	----------

Id_Proyecto	Política
-------------	----------

1. El primer paso es: Agregar la línea de acción estratégica y / o reto, para lograrlo utilice el siguiente

botón:

DIMENSIONES

- 1 - Calidad educativa
- 2 - Responsabilidad social universitaria
- 3 - Internacionalización
- 4 - Gestión y evaluación institucional
- 5 - Programas emergentes

PROGRAMA

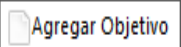
- 1.1 - Evaluación y acreditación institucional
- 1.2 - Consolidación de la capacidad académica
- 1.3 - Aseguramiento de la competitividad académica
- 1.4 - Formación integral de los estudiantes

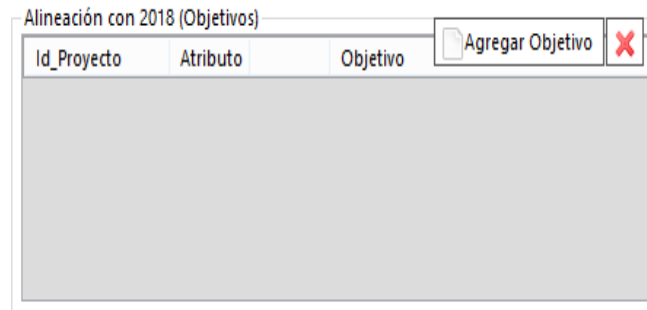
LINEAS DE ACCIÓN ESTRATÉGICAS | **RETOS**

- 1.1.1 - Establecer un diagnóstico operativo para asegurar la atención a las observaciones y recomendaciones de los organismos
- 1.1.2 - Diseñar e implementar procedimientos centrales de atención y apoyo a los programas de mejora de la calidad de los PE
- 1.1.3 - Atender puntualmente las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores, concentrando los esfuerzos
- 1.1.4 - Evaluar, acreditar y mantener niveles óptimos en los procesos administrativos de oficinas centrales través de organismos
- 1.1.5 - Buscar la calidad de su oferta y sus servicios desde la administración

Agregar Línea de acción estratégica

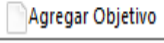

Seleccione la dimensión, el programa y la línea de acción estratégica y/o el reto que corresponda.

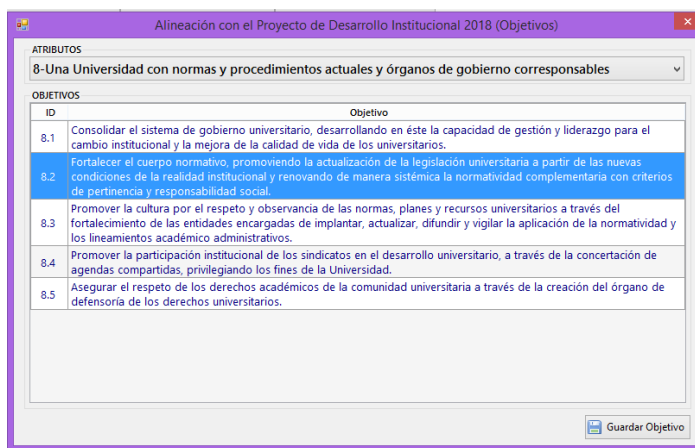
2. Seleccione el objetivo, utilizando el botón  de la siguiente sección.



Alineación con 2018 (Objetivos)

Id_Proyecto	Atributo	Objetivo
-------------	----------	----------



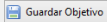
Alineación con el Proyecto de Desarrollo Institucional 2018 (Objetivos)

ATRIBUTOS

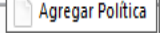
8-Unidad con normas y procedimientos actuales y órganos de gobierno responsables

OBJETIVOS

ID	Objetivo
8.1	Consolidar el sistema de gobierno universitario, desarrollando en éste la capacidad de gestión y liderazgo para el cambio institucional y la mejora de la calidad de vida de los universitarios.
8.2	Fortalecer el cuerpo normativo, promoviendo la actualización de la legislación universitaria a partir de las nuevas condiciones de la realidad institucional y renovando de manera sistémica la normatividad complementaria con criterios de pertinencia y responsabilidad social.
8.3	Promover la cultura por el respeto y observancia de las normas, planes y recursos universitarios a través del fortalecimiento de las entidades encargadas de implantar, actualizar, difundir y vigilar la aplicación de la normatividad y los lineamientos académico administrativos.
8.4	Promover la participación institucional de los sindicatos en el desarrollo universitario, a través de la concertación de agendas compartidas, privilegiando los fines de la Universidad.
8.5	Asegurar el respeto de los derechos académicos de la comunidad universitaria a través de la creación del órgano de defensoría de los derechos universitarios.



Los objetivos están agrupados por 8 atributos (para el caso del PA 2014-2018), debiendo selecciona primero el atributo para llegar al objetivo correspondiente.

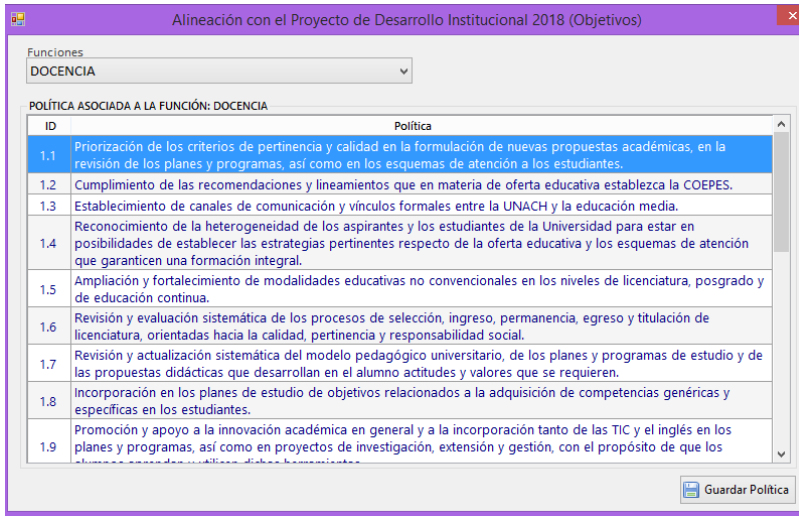
3. Seleccione la política correspondiente al proyecto, utilice el botón  de la siguiente sección:



Alineación con 2018 (Políticas)

Id_Proyecto	Política
-------------	----------

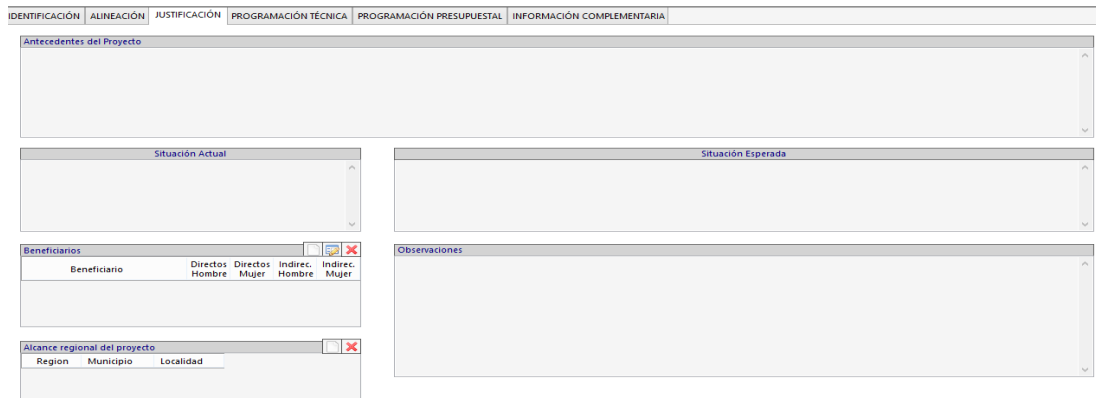
 



Al igual que con los Objetivos, las políticas están asociadas a las funciones de la universidad, debiendo seleccionar la función antes que las políticas.

Procedimiento para definir la **Justificación del Proyecto.**

Esta opción se utiliza Para alinear el proyecto a la estructura del proyecto académico vigente, para acceder a la alineación darle click en la pestaña **JUSTIFICACIÓN**.




1. Para añadir la justificación del proyecto es necesario poner el proyecto en modo de modificación,

utilizando el botón:  , la descripción de los campos es la siguiente:

Antecedentes del Proyecto: Defina todos los antecedentes que dieron lugar a la realización del proyecto (si los hubiese).

Situación Actual: Describa la situación actual que guarda su proyecto.

Situación esperada: Describa que pretende obtener con la realización de dicho proyecto.

2. Agregue el número y tipo de beneficiarios, el genero de los mismos, así como su naturaleza (directos / indirectos). Para eso utilice este botón 

Beneficiario	Directos Hombre	Directos Mujer	Indirec. Hombre	Indirec. Mujer

BENEFICIARIOS

PROYECTO NUEVO

Beneficiario ▼

Directos

Hombres

Mujeres

Indirectos

Hombres

Mujeres

3. Para añadir el alcance regional del proyecto se utiliza el siguiente botón 

Region	Municipio	Localidad

Regiones, municipios y localidades

REGIONES

- I-METROPOLITANA
- II-VALLES ZOQUE
- III-MEZCALAPA
- IV-DE LOS LLANOS
- V-TSOTSIL-TSELTAL
- VI-FRAILESCA
- VII-DE LOS BOSQUES
- VIII-NORTE
- IX-ISTMO-COSTA

MUNICIPIOS

- TUXTLA GUTIÉRREZ

LOCALIDADES

- ADELITA
- AGUA ESCONDIDA
- ALBORES GUILLÉN
- ARGELIA
- BUENAVISTA
- BUENOS AIRES
- CABEZA DE TORO
- CAMPESTRE GUADALUPE
- CAÑÓN DEL SUMIDERO
- CHULAVISTA
- CONSORCIO BUENOS AIRES
- COPOYA
- DEMOCRACIA
- DOS HERMANOS
- EL BARBASCO
- EL CAPRICHIO
- EL CAPRIZAL
- EL CHORRITO
- EL DÓLAR
- EL GRAN CHAPARRAL
- EL JOBO
- EL LIMÓN
- EL NUEVO TRIUNFO

Buscar:

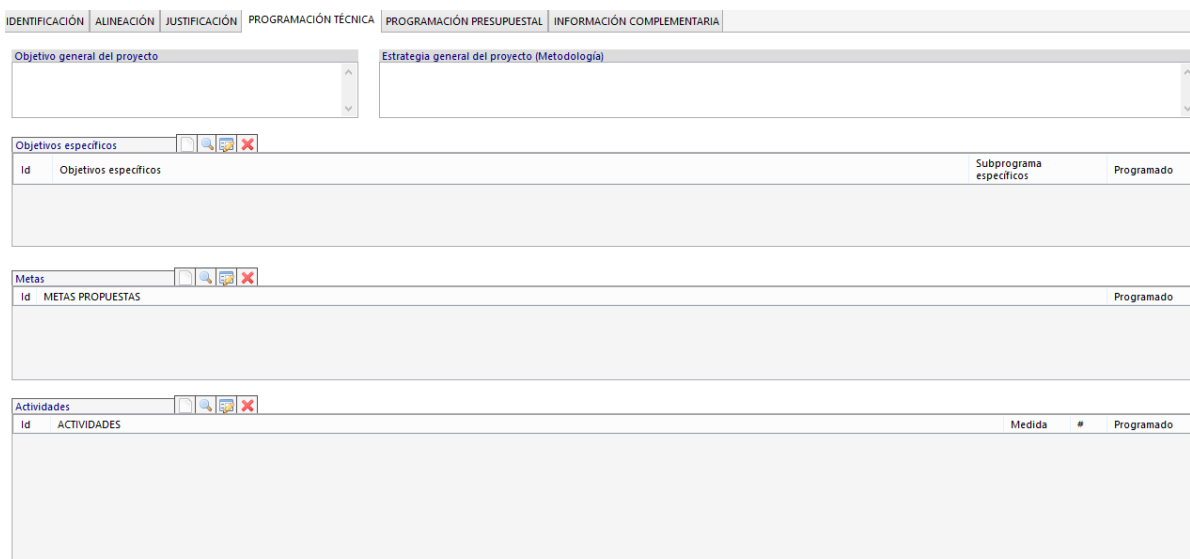
Este dato es opcional pero si el proyecto lo requiere; Elegir los datos de esta ventana:


4. Si por la naturaleza del proyecto requiere que realice algunas observaciones, utilizar el campo habilitado para tal fin.

5. Grabe sus movimientos con el botón  del menú contextual.

Procedimiento para definir la **Programación Técnica**.

Para poder definir los datos de programación técnica correspondiente al proyecto, dar click en la pestaña **PROGRAMACIÓN TÉCNICA**

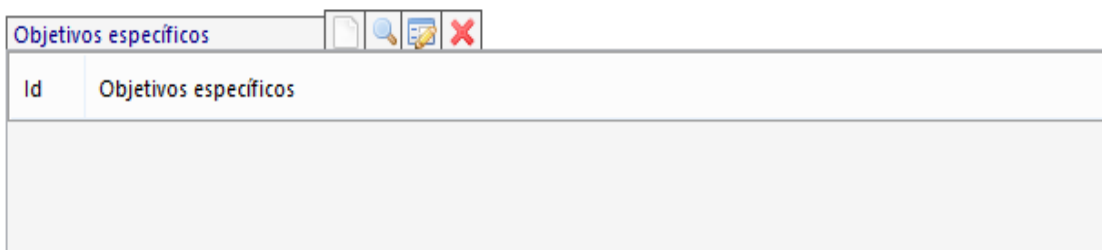


1. Para elaborar la programación técnica del proyecto es necesario poner el proyecto en modo de modificación, utilizando el botón:  , la descripción de los campos es la siguiente:


Objetivo general del proyecto: Describa el objetivo general.

Estrategia general del proyecto (Metodología): Describa la metodología o la estrategia a seguir para la realización del proyecto (este campo es opcional)

2. Ingrese los objetivos específicos utilizando el botón 




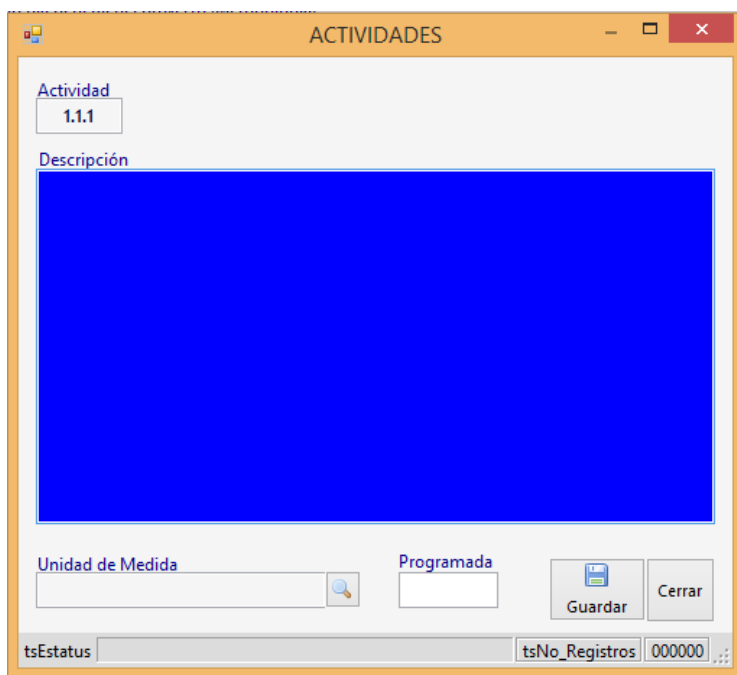
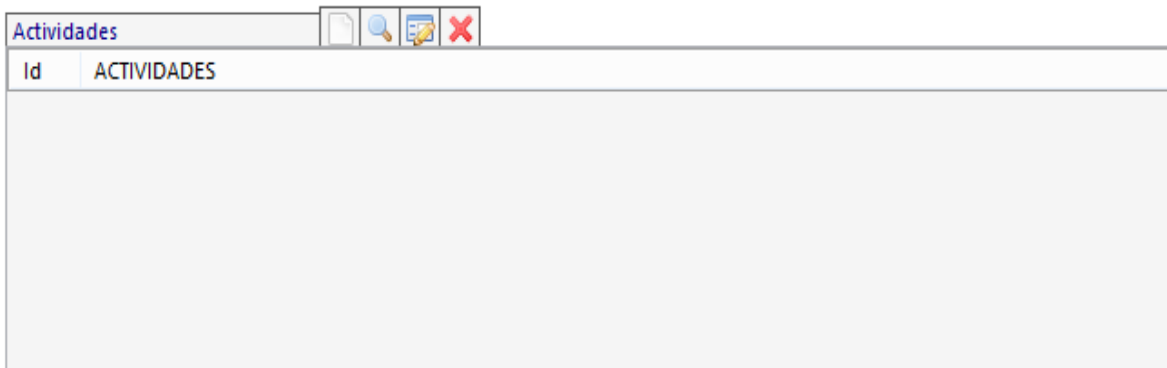
En esta ventana se describe el objetivo específico y se define la relación con el programa y subprograma correspondiente.

3. Ingrese las metas correspondientes a un objetivo específico, utilizando el botón 

Id	METAS PROPUESTAS

En esta ventana describa la meta propuesta luego puede relacionarla hasta con tres indicadores estratégicos, dependiendo de la naturaleza de dicha meta.

4. Ingrese las actividades que llevará a cabo para alcanzar las metas correspondientes a un objetivo específico, utilizando este botón 



Actividad
1.1.1

Descripción

Unidad de Medida


Programada

Guardar Cerrar

tsEstatus

tsNo_Registros 000000


Describa la actividad que realizará para alcanzar la meta propuesta asignándole una unidad de medida y el total programado.

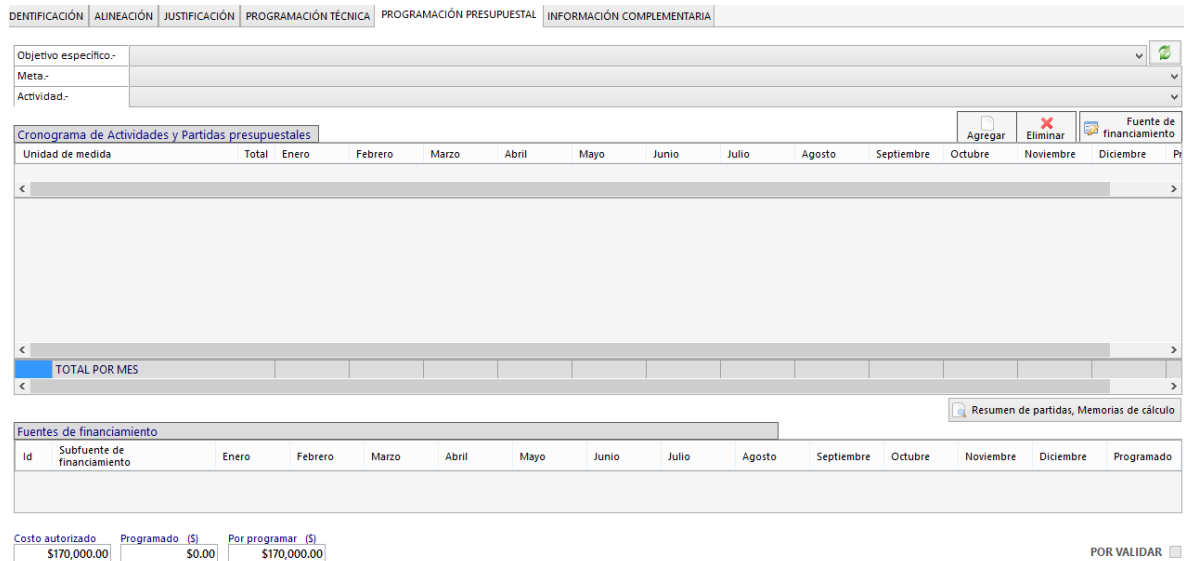
5. Grabe sus movimientos con el botón  del menú contextual.

Procedimiento para definir la Programación Presupuestal.

La programación presupuestal se diseñó para calendarizar las actividades a realizar durante el periodo del proyecto (usualmente el periodo es de un año calendario), así como las partidas que se afectarán por los recursos o servicios a necesitar para la realización de dichas actividades.

La disponibilidad de los meses a calendarizar está regida por el periodo de ejecución definido en la pestaña de identificación.

1. Para elaborar la programación presupuestal del proyecto es necesario poner el proyecto en modo de modificación, utilizando el botón:  luego hacer Click en la pestaña **PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL**



Objetivo específico-
Meta-
Actividad-

Cronograma de Actividades y Partidas presupuestales

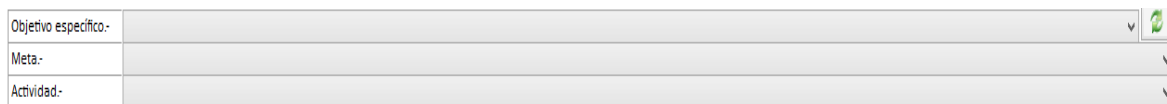
Unidad de medida	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Pr
[Empty grid for activity scheduling]														
TOTAL POR MES														

Fuentes de financiamiento


Id	Subfuente de financiamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Programado
[Empty grid for funding sources]														

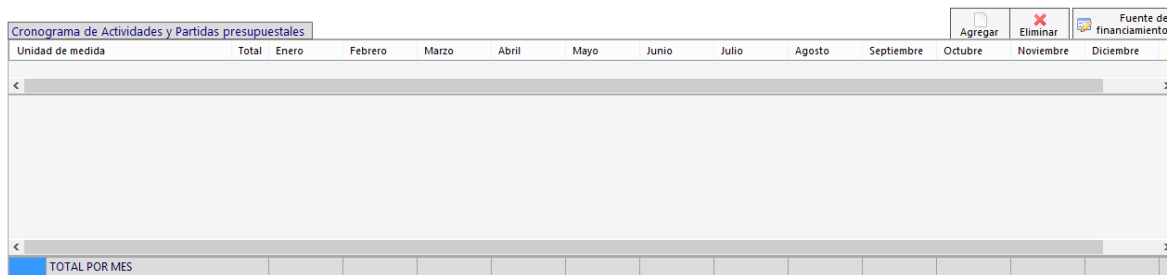
Costo autorizado: \$170,000.00 Programado (\$): \$0.00 Por programar (\$): \$170,000.00 POR VALIDAR

2. Para proseguir elija los siguientes campos:



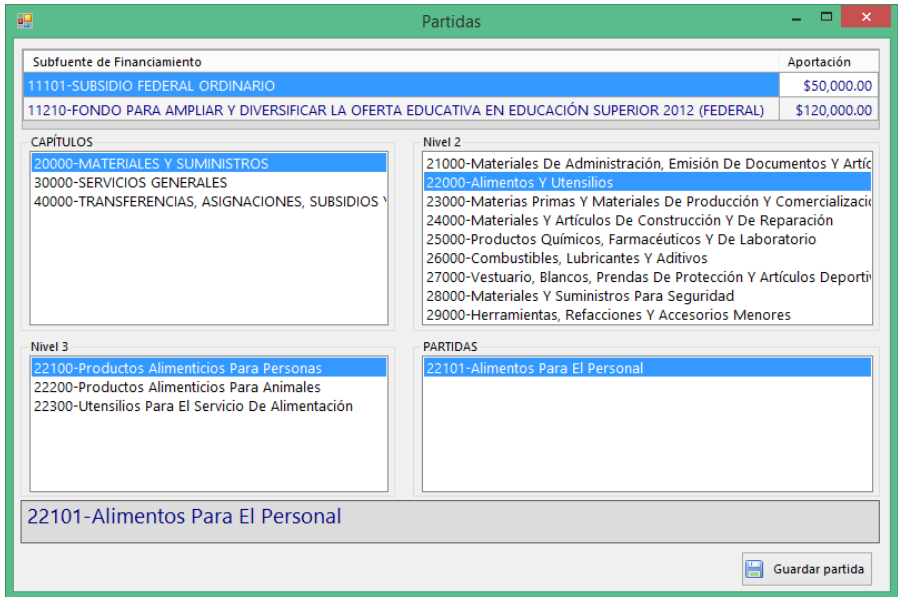
Objetivo específico-
Meta-
Actividad-

3. Ingrese el número de actividades a desarrollar en los meses del calendario.
4. Agregue las partidas que describen los recursos que utilizará para llevar a cabo su actividad, para mostrar las partidas utilice el botón agregar 



Cronograma de Actividades y Partidas presupuestales

Unidad de medida	Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Pr
[Empty grid for activity scheduling]														
TOTAL POR MES														



Eija las partidas a afectar y coloque los importes a utilizar en los meses correspondientes.

Resumen de partidas, Memorias de cálculo

Fuentes de financiamiento		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Programado
Id	Subfuente de financiamiento													
Costo autorizado	Programado (\$)	Por programar (\$)												
\$170,000.00	\$0.00	\$170,000.00												

POR VALIDAR

En caso de que el Proyecto ya cuente con fuente de financiamiento y costo autorizados, a la hora de capturar costos por partida, se reflejarán en la parte inferior de la pantalla, montos acumulados por fuente de financiamiento, así como el monto programado y por programar .

Una vez concluida la programación presupuestal, desagregando costos calendarizados por partida, se puede pasar a la pantalla de Resumen de Partidas, el cual presenta montos únicos por cada

partida, para esto utilice el botón

A la vez, para cada una de las partidas de dicho resumen, se pueden incorporar memorias de cálculo.

P/PIFF-2011-07M5U0001H-02 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION Y DE LOS SERVICIOS DE APOYO ACADEMICO PARA LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD ACADEMICA DE LA UNACH (2A ETAPA)

Resumen de partidas		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Programado
Núm.	Partida							
21101	Materiales De Computacion	0.00	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	550.00
33401	Servicios De Capacitación	0.00	0.00	210,000.00	40,000.00	0.00	0.00	250,000.00
37101	Pasajes Para El Personal	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
37201	Pasajes Terrestres	0.00	0.00	112,500.00	0.00	0.00	0.00	112,500.00
37501	Viáticos En El País	0.00	0.00	172,500.00	35,000.00	0.00	0.00	207,500.00
51501	Equipo De Procesamiento De Datos	0.00	479,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	479,450.00
TOTAL POR MES		0.00	480,000.00	495,000.00	100,000.00	0.00	0.00	1,075,000.00

Detalle de la memoria Justificación de la partida

Descripcion	Unidad	Cantidad	Costo_Unitario	Subtotal	IVA	Costo Total	Observaciones

Costo total (\$): \$1,075,000.00 Programado (\$): \$1,075,000.00 Por programar (\$): \$0.00 POR VALIDAR

Complementariamente se pueden agregar documentos tales como acuerdos, croquis, planos, fotografías y otros, quedando todo almacenado en la base de datos del Sistema.

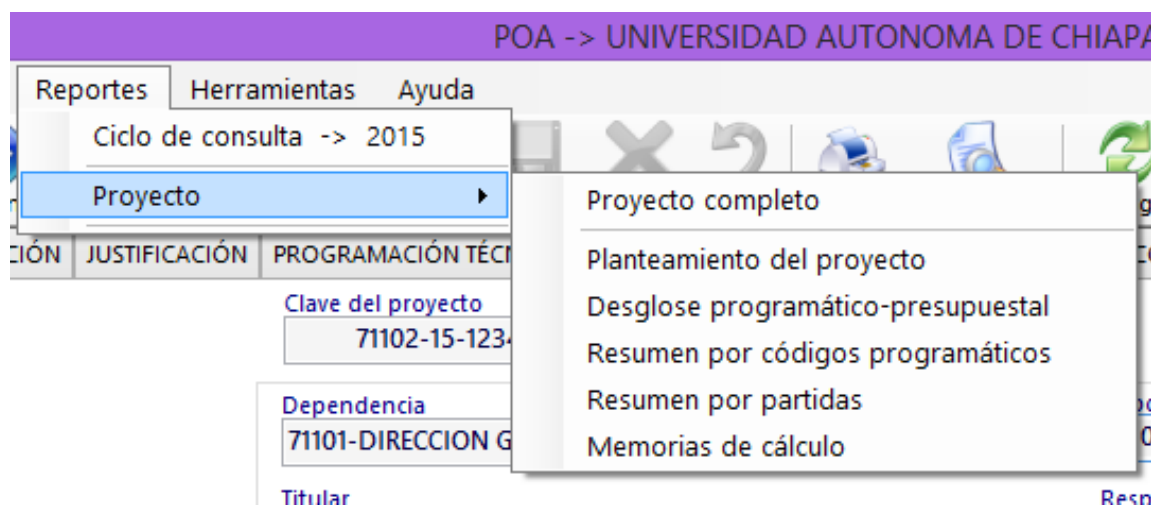
Es posible exportar o imprimir por separado el resumen de partidas así como las memorias de cálculo por partidas utilizando los siguientes botones



Reportes del Sistema

Una vez concluida la captura de los elementos de justificación y la programación técnica y presupuestal, en el menú de Reportes, se pueden imprimir reportes en formatos diseñados ex profeso, mismos que se pueden exportar en formatos de Acrobat y/o Excel.

Además del reporte completo del Proyecto, se pueden generar diversos reportes que resumen la información a partir de los elementos del código programático: Fuente de financiamiento, dependencia, proyectos, partidas y capítulos de gasto.





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
 Dirección General de Planeación
 Sistema de Registro y Control de Proyectos
 Planteamiento del Proyecto

Num. Proyecto: 71101-15-0000	Estatus : NUEVO	Modelo educativo
Dependencia: 71101-DIRECCION GENERAL DE PLANEACION		Fecha Inicial: 01-junio-2015
Subdependencia: 71101-DIRECCION GENERAL DE PLANEACION		Fecha final: 31-diciembre-2015
Proyecto: PROYECTOS DE ESTUDIOS (INTEGRALES O DE IMPACTO) A PROGRAMAS RELEVANTES PARA LA EDUCACION SUPERIOR, INCLUYENDO ESTUDIOS A EMPLEADORES, CLIMA ORGANIZACIONAL DE LAS DES,		Costo total: \$ 316,725.21

Subfuentes de financiamiento

15101-INGRESOS PROPIOS INSTITUCIONALES

Objetivo general del proyecto

Primera etapa de los estudios propuestos que consiste en la elaboración técnica o documento ejecutivo, plan de trabajo y primera etapa de visitas a las unidades académicas para el levantamiento de información.

Metodología general del proyecto

Alineamiento con el Proyecto Académico 2014-2018

Función	Programa	Objetivo general	Subprograma	Línea acción	Descripción
1	1		1.1	1.1.1	Establecer un diagnóstico operativo para asegurar la atención a las observaciones y recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores

Alineamiento con el Plan de Desarrollo Institucional 2018

Atributo	Objetivo	Descripción
2	2.4	Evaluar el diseño y ejecución de los planes y programas de estudios de licenciatura y posgrado, en la búsqueda de la mejora continua.

Política	Descripción
5.7	Seguimiento y evaluación puntual de los programas y proyectos derivados del Plan, reportando el avance de objetivos y metas en los informes anuales de la Gestión, revisados y dictaminados por los órganos competentes.

Indicadores Institucionales

Meta	Descripción	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
1.1	Elaborar documento ejecutivo, plan de trabajo de los cuatro estudios y primera etapa de visitas a las unidades académicas para levantar información y generar base de datos de estudio (primera etapa)			

Antecedentes del proyecto

Los procesos de planeación en la Universidad Autónoma de Chiapas tienen sustento en el artículo 45 del Capítulo XIII de la Ley Orgánica donde se establece que "Para cumplir con los objetivos de la Universidad, las funciones de docencia, de investigación y de extensión y difusión de la cultura, se realizarán con base en una planeación universitaria". En ese mismo Capítulo de la Ley Orgánica, el artículo 46 enumera una serie de temas importantes para el desarrollo de las dependencias académicas al referirse a los objetivos de la planeación universitaria. Entre otros: planes de estudio; oferta de pregrado y posgrado; superación académica y profesional del personal académico; atención a los estudiantes; matrícula; seguimiento de egresados, y programas de extensión y difusión de la cultura.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS

Dirección General de Planeación

Sistema de Registro y Control de Proyectos

Desglose programático-presupuestal

Num. Proyecto:	71101-15-0000												Modelo educativo	
Dependencia:	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION												Fecha inicial: 01 de junio de 2015	
Subdependencia:	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION												Fecha final: 31 de diciembre de 2015	
Proyecto:	PROYECTOS DE ESTUDIOS INTEGRALES O DE IMPACTO) A PROGRAMAS RELEVANTES PARA LA EDUCACION SUPERIOR, INCLUYENDO ESTUDIOS A EMPLEADORES, CLIMA ORGANIZACIONAL DE LAS DES.												Costo total: \$ 316,725.21	
OBJETIVO:	1 Presentar la primera etapa del proyecto de estudios institucionales de factibilidad de los nuevos programas académicos, estudio de empleadores, estudio del clima organizacional de las DES y estudio de la evaluación de los impactos de CIEES y COPAES en la UNACH.													
META:	1.1 Elaborar documento ejecutivo, plan de trabajo de los cuatro estudios y primera etapa de visitas a las unidades académicas para levantar información y generar base de datos de estudio (primera etapa)													
ACTIVIDAD:	1.1.1 Realizar a través de reuniones de trabajo las estrategias de implementación de la primera etapa de los estudios propuestos													
UNIDAD DE MEDIDA / PARTIDAS		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6 Reunión								6						6
21101 Materiales Y Utiles De Oficina								3,000.00						3,000.00
21201 Materiales Y Utiles De Impresion								18,000.00						18,000.00
22101 Alimentos Para El Personal								5,000.00						5,000.00
22301 Utensilios Para El Servicio De Alimentacion								1,500.00						1,500.00
Total por actividad \$								27,500.00						27,500.00
ACTIVIDAD:	1.1.2 Contratación de servicios profesionales para realizar el planteamiento de la primera etapa de los cuatro estudios a realizar													
UNIDAD DE MEDIDA / PARTIDAS		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
1 Organismo									1					1
33501 Servicios De Investigacion Cientifica Y Desarrollo									218,000.00					218,000.00
Total por actividad \$									218,000.00					218,000.00
ACTIVIDAD:	1.1.3 Atender la gestión del proyecto de estudios, dar viabilidad a las acciones y estrategias necesarias para cumplir con la meta propuesta													
UNIDAD DE MEDIDA / PARTIDAS		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6 Gestión									8					8
25101 Combustibles									25,000.00					25,000.00
37201 Pasajes Trimestres									5,000.00					5,000.00
37501 Viajes En El Pais									25,000.00					25,000.00
38301 Congresos Y Convenciones									16,225.21					16,225.21
Total por actividad \$									71,225.21					71,225.21
Total por meta \$									27,500.00	289,225.21				316,725.21
Total por objetivo \$									27,500.00	289,225.21				316,725.21



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS

Dirección General de Planeación

Sistema de Registro y Control de Proyectos

Desglose programático-presupuestal

Num. Proyecto:	71101-15-0000												Modelo educativo	
Dependencia:	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION												Fecha inicial: 01 de junio de 2015	
Subdependencia:	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION												Fecha final: 31 de diciembre de 2015	
Proyecto:	PROYECTOS DE ESTUDIOS INTEGRALES O DE IMPACTO) A PROGRAMAS RELEVANTES PARA LA EDUCACION SUPERIOR, INCLUYENDO ESTUDIOS A EMPLEADORES, CLIMA ORGANIZACIONAL DE LAS DES.												Costo total: \$ 316,725.21	
Total por proyecto \$								27,500.00	289,225.21					316,725.21
Fuente de financiamiento		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
15101 INGRESOS PROPIOS INSTITUCIONALES								27,500.00	289,225.21					316,725.21
								27,500.00	289,225.21					316,725.21

Costo total:	\$	316,725.21
Programado:	\$	316,725.21
Por programar:	\$	0.00



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
Dirección General de Planeación
Sistema de Registro y Control de Proyectos
Planteamiento del Proyecto

Num. Proyecto:	71101-15-0000	Estatus:	NUEVO	Modelo educativo	
Dependencia:	71101-DIRECCION GENERAL DE PLANEACION	Fecha inicial:	01-junio-2015	Fecha final:	31-diciembre-2015
Subdependencia:	71101-DIRECCION GENERAL DE PLANEACION	Costo total:	\$ 316,725.21		
Proyecto:	PROYECTOS DE ESTUDIOS (INTEGRALES O DE IMPACTO) A PROGRAMA S RELEVANTES PARA LA EDUCACION SUPERIOR, INCLUYENDO ESTUDIOS A EMPLEADORES, CLIMA ORGANIZACIONAL DE LAS DES.				

Situación esperada

A la fecha no hay antecedente sobre la formulación de un plan de desarrollo de alguna Dependencia de Educación Superior (DES) de la UNACH y se considera necesario un instrumento de planeación en donde se identifique la problemática a nivel DES y se definan objetivos, metas, políticas y estrategias para resolver los problemas que persisten en la integración de las DES. Ante esto, se considera necesario señalar lo importante que es planear para el desarrollo de las DES a partir de los estudios

Beneficiarios

Beneficiarios	Directos		Indirectos		Total Hombres	Total Mujeres
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres		
ALUMNOS	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
	10000	10000	0	0	10,000	10,000

Alcance regional del proyecto

Regiones	Municipios	Localidades

Observaciones

El sistema no permite cargar mas información.

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
Responsable técnico

C.P. RAÚL IGNACIO GÁLVEZ SUAREZ
Responsable Administrativo

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
Titular de la Dependencia

DR. LISANDRO MONTESINOS SALAZAR
Director General de Planeación
Validación Técnica

C. P. JOSÉ HUGO RUIZ SANTIAGO
Encargado de la Secretaría Administrativa
Validación Presupuestal